

### FAQ1 UMIN-IDについて

- 研修医の大部分は、UMIN-IDを在学中に取得しています。
- 二重登録は認められていません。二重登録がわかった場合には、UMINのホームページから削除申請してください。
- 管理型病院からの申請時以外の指導医・研修医の追加登録は、個人でHPから行ってください。
- パスワードを忘れた場合には、UMINのHPから個人で再発行を申請してください。

### FAQ2 使用開始までの準備作業について

- EPOCへのアクセスは、研修医に割り付けられた指導医のみが行えます。
- 割付が行われていない場合には、UMIN-IDをお持ちでも、「EPOCに登録されていません」と表示されます。
- 管理部門では、EPOCへの登録時に、指導医・研修医に使用可能となったことをお知らせください。

### FAQ3 入力について

- 2段階評価の経験目標では、研修医の入力が先に行われないと、指導医の入力ができません。
- 研修医は診療科における研修中に、EPOCの入力を済ませるようにしてください。
- 指導体制の評価に関しては、研修医がその病院を離れるまで指導医が見ることはできません。

### FAQ4 未入力と評価不能

- 研修医の入力項目は、予め「未入力」に設定してあります。症例がないなどの理由で評価できない場合は、「評価不能」に変更してください。
- 自分で評価を試みたか、試みていないかの判断ができます。
- 入力後は、必ず最下段の「評価データを登録

4) 死生観・宗教観などへの配慮ができる。  a  b  c  評価不能  未入力

5) 臨終の立ち会い、適切に対応できる。  a  b  c  評価不能  未入力

### FAQ5 研修内容の評価について

- EPOC評価項目は、すべての診療科に共通です。
- 内容が不足している場合には、研修統括部門担当者により追加可能です。
- すべての項目を診療科ごとに評価してください。上書きされませんので、最終評価は全診療科の評価を通覧して行ってください。
- 経験目標だけは、過去の履歴が入力画面に反映されます。

### FAQ6 入力期間について

- 入力期間は、あらかじめ研修終了後1ヶ月に設定してあります。
- 任意に延長することができます。入力期間の延長は、研修統括部門担当者にご相談ください。
- 開始時期をずらしたいときには、プログラム管理者が当該研修機関での研修開始時期を変更する必要があります。

## FAQ7 代理入力について

- 地域保健・医療ブロックで、インターネットを用いた評価の入力が困難な場合には、管理部門での代理入力をしてください。
- 指導医として、管理部門のUMIN-IDを登録し、実際の評価は紙ベースで行います。