FAQ1 UMIN - IDについて

- 研修医の大部分は、UMIN IDを在学中に取得しています。
- 二重登録は認められていません。二重登録が わかった場合には、UMINのホームページから 削除申請してください。
- 管理型病院からの申請時以外の指導医・研修 医の追加登録は、個人でHPから行って〈ださい。
- パスワードを忘れた場合には、UMINのHPから個人で再発行を申請してください。

FAQ2 使用開始までの準備作業に ついて

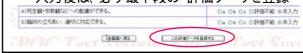
- EPOCへのアクセスは、研修医に割り付けられた指導医のみが行えます。
- 割付が行われていない場合には、UMIN I Dをお持ちでも、「EPOCに登録されていま せん」と表示されます。
- 管理部門では、EPOCへの登録時に、指導 医・研修医に使用可能となったことをお知ら せください。

FAQ3 入力について

- 2段階評価の経験目標では、研修医の入力が先に行われないと、指導医の入力ができません。
- 研修医は診療科における研修中に、EPOC の入力を済ませるようにしてください。
- 指導体制の評価に関しては、研修医がその 病院を離れるまで指導医が見ることはできま せん。

FAQ4 未入力と評価不能

- 研修医の入力項目は、予め「未入力」に設定してあります。症例がないなどの理由で評価できない場合は、「評価不能」に変更してください。
- 自分で評価を試みたか、試みていないかの判断ができます。
- 入力後は、必ず最下段の「評価データを登録



FAQ5 研修内容の評価について

- EPOC評価項目は、すべての診療科に共通です。
- 内容が不足している場合には、研修統括部 門担当者により追加可能です。
- すべての項目を診療科ごとに評価してください。上書きされませんので、最終評価は全診療科の評価を通覧して行ってください。
- 経験目標だけは、過去の履歴が入力画面に 反映されます。

FAQ6 入力期間について

- 入力期間は、あらかじめ研修終了後1ヶ月に 設定してあります。
- 任意に延長することができます。入力期間の 延長は、研修統括部門担当者にご相談〈ださ い。
- 開始時期をずらしたいときには、プログラム 管理者が当該研修機関での研修開始時期を 変更する必要があります。

FAQ7 代理入力について

- 地域保健・医療ブロックで、インターネットを用いた評価の入力が困難な場合には、管理部門での代理入力をしてください。
- 指導医として、管理部門のUMIN IDを登録し、実際の評価は紙ベースで行います。