

統括部門担当者

2007年

製作者:UMIN センター
EPOC 事務局

製作日:2007/09/20

EPOCシステム起動

- UMIN [EPOCのTOPページ](#)にある[統括部門用メニュー]をクリックする
EPOC(エポック)- オンラ

Evaluation system of POst

開発・運用: 国立大学病院長会議
オンライン卒後臨床研修評価システム(EPOC)運営委員
大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)

EPOC TOP 重要・マニュアル
EPOCシステム 最新情報
EPOC利用の申請方法 新規・既利用・追加

EPOCシステムメニュー
- UMIN IDとパスワードが必要となります -

- ▶ 研修医用メニュー
- ▶ 指導医用メニュー
- ▶ 閲覧権限者用メニュー
- ▶ 研修統括部門用メニュー**
- ▶ プログラム管理者用メニュー
(管理型病院専用)

▶ 各種メニューのFAQ

(EPOC事務局専用)

管理者からのご連絡

管理者として登録されているプログラムがありません。
UMIN_ID = shidoi1-epoc

この画面が表示された場合は、
ログインに御使用したUMIN IDが、
EPOCの統括部門担当者に登録されていません。
プログラム管理者に登録依頼を行ってください

center.umin.ac.jp に接続

umln-user

ユーザー名(U)

パスワード(P)

パスワードを記憶する(記)

OK キャンセル

2007年度EPOC新機能

個人用UMIN IDとパスワードを入力
個人用UMIN ID XXX - XX
パスワード * * * * * * *

EPOC - 研修統括部門用画面

Evaluation system of Postgraduate Clinical training

[BACK](#)

[TOP](#)

UMIN電子メール [[起動する](#) | [転送設定を行う](#)]

入力終了後は必ずブラウザを終了してください。
第三者により不正にアクセスされる可能性があります。

[終了](#)

● [EPOCトップページ](#) ● [研修統括部門用トップページ](#)

● [ヘルプ](#)

UMINメール設定

- UMIN IDは、電子メールアドレスにもなっております。
- また、EPOCシステムのオプションで配信されるメールはxxx-xx@umin.ac.jpに届きます。まずは、UMIN電子メールの設定をお願い致します。

EPOC - 研修統括部門

Evaluation system of Postgraduate Cli

[BACK](#) [TOP](#) UMIN電子メール [起動する](#) [転送設定を行う](#) 入力終
第三者により

● [EPOCトップページ](#) ● [研修統括部門用トップページ](#)

UMIN電子メールで
xxx-xx@umin.ac.jpに届いた
メールを読むことができます。

xxx-xx@umin.ac.jp宛に届いた
メールを既にお持ちのメールアド
レスに転送することができます。

- [受信](#) (届いたメールを読む)
- [発信](#) (メールを送る)
- [発信状況](#) (過去に送ったメールを確認する)
- [フォルダ操作](#) (フォルダの中のメールを読む)
- [オプション](#) (拡張機能を使う)

次へ

転送設定

前ページより

◆ umin.ac.jpメールサーバ ⇒ **転送設定はこちら**

転送設定用のマニュアルはこちらです。

- umin.ac.jpメールサーバは、`xxxx-xxx@umin.ac.jp`形式のメールアドレスのサーバです。
- こちらは、1994年より運用されているメールサーバです。
- 本設定では、umin.ac.jpメールサーバから、他のメールサーバ(umin.netサーバを含む)への電子メールの転送を設定します。

* umin.ac.jpメールサーバの使い方については、下記をご参照願います。

- [POPでの使い方](#)
- [Webメールでの使い方](#)
- [その他、電子メールソフトでの設定方法等](#)

転送設定の詳細はこちらをご覧ください

転送先アドレスに常にご利用なさっているメールアドレスを記述して、【上記で転送設定を行う】をクリックしてください。

UMIN ID : shidoil-epoc 状態: 転送設定されていません

メールの保存 (どちらかを選択)	<input checked="" type="radio"/> 保存しない [推奨]	(通常)このメールは転送されず、メールサーバにのみ残ります。
	<input type="radio"/> 保存する	メールは転送されますが、UMINのメールサーバにのみ残ります。 *メールがうちに大量にUMINメールが蓄積している場合は、こちらを避けてください。
転送先アドレス 1	<input type="text" value="shidoil-epoc@yahoo.co.jp"/>	
転送先アドレス 9	<input type="text"/>	
転送先アドレス 10	<input type="text"/>	

統括部門担当者

-指導医とブロック割当と入力状況確認-

- 注意事項
- 研修ブロックの入力 ~
- ブロック担当診療科の入力
- 閲覧権限者 ~
- 指導医登録
- 研修医の割当 ~
- 入力状況確認等(研修医/指導医) ~
- オプション ~

注意事項

- 研修統括部門用メニュー につきましては、各協力施設別の設定となります
- プログラム管理者も指導医の追加や設定などを行うことが可能となっております

研修ブロックの入力

- 研修ブロックの入力を行います
< 2. 研修ブロックの入力 > を選択します

研修統括部門用メニュー		
1	病院基本情報の入力	解説
2	研修ブロックの入力	解説
3	ブロック担当診療科の入力	解説
4	指導医の入力	解説
5	研修医の診療科・指導医への割当	解説
6	追加研修目標の入力 (オプション)	解説
7	研修医の入力状況確認/入力期間変更	解説
8	研修記録の参照	解説
9	統括部門担当者トップメニュー	解説

表示プログラムの切換え	
プログラム名称	[2006年度] ○○会ですと病院 ▼
研修統括部門用メニュー	2. 研修ブロックの入力 ▼
病院・施設の選択	○○会ですと病院 ▼

統括部門担当者プルダウンメニュー

以下、メニューの選択は省略いたします

研修ブロックの入力

表示プログラムの切換え

プログラム名称	[2006年度] ○○会ですと病院 ▼
研修統括部門用メニュー	2. 研修ブロックの入力 ▼
病院・施設の選択	○○会ですと病院 ▼

プルダウンメニューより選択して
[入力する]をおしてください

＜2. 研修ブロックの入力＞

- 施設毎に研修ブロックの入力・削除を行います。

研修ブロックの追加

選択してください ▼	<input type="button" value="入力する"/>
------------	-------------------------------------

- 選択してください
- 選択してください
- 内科
- 外科
- 救急部門(麻酔科を含む)
- 小児科
- 産婦人科
- 精神科
- 地域保健・医療
- 選択科
- その他

＜ブロックの一覧＞

表示順序	ブロックの名称	削除
001		関連情報あり 参照
002	外科	関連情報あり 参照
003	救急部門(麻酔科を含む)	<input type="button" value="削除"/>

厚生労働省の定める医師臨床
研修制度に基づいて設定を行っ
ているため、研修ブロックは現在
プルダウンにある種類のみとなっ
てしまいます

解決方法は次をらんください

ブロック担当診療科の入力

統括部門担当者メニュー <3. ブロック担当診療科の入力>

<3. ブロック担当診療科の入力>

- ブロック毎に診療科を必ず1つ以上設定してください。
- 研修ブロック毎に診療科の入力・削除を行います。
- “表示順序”は一覧表示する場合の順序を指定します。
- 「閲覧権限ユーザ」は診療科の登録後に「変更」ボタンから設定してください(診療科毎に最大5名まで設定可能です)。

研修ブロックの選択	表示順序	診療科等の名称	入力ボタン
選択してください	<input checked="" type="radio"/> 010 <input type="radio"/> (手入力)		入力する

<入力されているブロック担当診療科の一覧>

研修ブロックの名称	診療科名称等	表示順序	閲覧権限ユーザ					変更	削除
			1	2	3	4	5		
内科	第二内科	010	-	-	-	-	-	変更	関連情報あり
外科	消化器外科	010	-	-	-	-	-	変更	関連情報あり
外科	脳外科	020	-	-	-	-	-	変更	関連情報あり

研修ブロックの選択は、一つ前のページで登録した項目が表示されます

表示順序は一覧で表示する順番です

診療科等の名称に詳しい科名を入力します

尚、研修ブロックに該当するブロックが無かった場合は、診療科等の名称で補って頂きますようお願い致します

例) 循環器科の場合: 研修ブロックを内科に設定後、診療科等の名称に循環器科を入力

これは例ですので貴院の判断で宜しくお願い致します

閲覧権限者

＜3. ブロック担当診療科の入力＞

- ブロック毎に診療科を必ず1つ以上設定してください。
- 研修ブロック毎に診療科の入力・削除を行います。
- “表示順序”は一覧表示する場合の順序を指定します。
- 「閲覧権限ユーザ」は診療科の登録後に「変更」ボタンから設定してください。(診療科毎に最大5名まで設定可能です)。

研修ブロックの選択	表示順序	診療科等の名称	入力ボタン
選択してください	<input checked="" type="radio"/> 010 <input type="radio"/> (手入力)		入力する

＜入力されているブロック担当診療科の一覧＞

研修ブロックの名称	診療科名称等	表示順序	閲覧権限ユーザ					変更	削除
			1	2	3	4	5		
内科	第二内科	010	-	-	-	-	-	変更	関連情報あり
外科	消化器外科	010	-	-	-	-	-	変更	関連情報あり
外科									

●各診療科に5名の先生に閲覧権限をつけることができます

●「閲覧権限ユーザ検索」または入力欄に個人用UMIN IDを入れてください

●入力、変更後は【更新】ボタンを押さない限り変更されません

＜入力されているブロック担当診療科の一覧＞

「閲覧権限ユーザ検索」

研修ブロックの名称	診療科名称等	表示順序	閲覧権限ユーザ					変更	削除
			1	2	3	4	5		
内科	第二内科	010						更新	関連情報あり
外科	消化器外科	010	-	-	-	-	-	変更	関連情報あり
外科	脳外科	020	-	-	-	-	-	変更	関連情報あり

閲覧権限者

- 前ページの作業により、診療科長や病院長など指導医や統括部門担当者として携わらない先生が研修医と指導医の研修記録を閲覧できるようになります

指導医登録

統括部門担当者メニュー <4. 指導医の入力>

<4. 指導医の入力>

- ブロック毎に指導医を必ず1名以上設定してください。

研修ブロック	診療科等	指導医のUMIN ID	入力ボタン
選択してください ▼	選択してください ▼	<input type="text"/> [ユーザ検索]	入力する

<入力されている指導医の一覧>

[14人の指導医が登録されています]

NO.	研修ブロック	診療科等	指導医 (UMIN ID)	削除
1	外科	消化器外科	EPOC_指導医 (shidoi1-epoc)	削除不可*
2	外科	消化器外科	EPOC_指導医 (shidoi2-epoc)	削除

研修ブロックをプルダウンから選択します

前ページで、研修ブロックに設定した診療科がプルダウンの一覧にセットされます
そこから診療科を選びます

[ユーザー検索]から指導医の検索入力または指導医の個人UMIN IDを直接入力をしてください

[入力する]ボタンで登録完了です
人数分の登録をしてください

研修医の割当

統括部門担当者メニュー

<5. 研修医の診療科・指導医への割当>

<5. 研修医の診療科・指導医への割当>

- 入力を行う研修医を選択し、「入力する」ボタンをクリックして下さい。

氏名で並べ替える

NO.	研修医	UMIN_ID	研修期間	入力変更
1	えほっく けんしゅうい EPOC__研修医	kenshui1-epoc	2007/04/01 2007/12/30	<input type="button" value="入力する"/>
2	えほっく けんしゅうい EPOC__研修医	kenshui2-epoc	2007/04/01 2007/12/25	<input type="button" value=""/>

割当を行う研修医の[入力する]
を押すと研修医の詳細画面が開
きます

手順: 研修ブロック
診療科等
指導医
開始終了日
[新しい割当を入力]

研修ブロック	診療科等	指導医	終了年月日 開始年月日	入力変更	削除
外科	消化器外科	EPOC__指導医	終了年月日 2007年12月30日 開始年月日 2007年6月30日 カレンダーで入力	<input type="button" value="新しい割当を入力"/>	
内科	第二内科	EPOC__指導医	2007/06/30 2007/04/01	<input type="button" value="変更する"/>	<input type="button" value="削除する"/>

また、研修ブロックと診療科等が決定しているが指導医が決まっていない場合は、指導医を未確定(保留)に設定することも出来ます(プルダウンメニューにあり)

研修医の割当

<5. 研修医の診療科・指導医への割当>

- 入力を行う研修医を確認の上、各種変更を行って下さい。

研修医一覧画面へ戻る

年度	プログラム名称	研修期間	医療機関	研修医の氏名
2006年度	〇〇会てすと病院	2007/04/01 2007/12/30	〇〇会てすと病院	EPOC_研修医 (kenshui1-epoc)

研修ブロック	診療科等	指導医	終了年月日 開始年月日	入力変更	削除
外科	消化器外科	EPOC_指導医	2007/12/30 2007/10/01		
内科	第二内科	EPOC_指導医	2007/06/30 2007/04/01		

2007/07/01 ~ 2007/09/30までが
未設定なのに入力欄が消えている

- 研修期間の初日と終日が入力された時点で、割当の入力欄が消えてしまいます
 - もし、消えてしまった場合は、研修期間の初日または終日を1日ずらすことで入力フォームが復活します
- 未設定の部分入力後、1日ずらした部分を元に戻せば完了です

詳細につきましては、『 保留中の割当について』

http://epoc.umin.ac.jp/epoc/newtool2007/tool05_4a.html をご覧下さい

入力状況確認等

統括部門担当者メニュー

<7. 研修医の入力状況確認 / 入力期間変更 >

研修医毎の表示					
NO.	研修医氏名 (UMIN ID)	入力状況の確認			入力期間 の変更
		研修評価	環境	レポート	
1	EPOC_研修医 (kenshui1-epoc)	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="変更"/>
2	EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="変更"/>

各登録評価を確認
することができます

アップロードで提出された
レポートを確認できます

個別に入力期間
の変更が行えます

研修医毎の表示																				
NO.	研修医氏名 (UMIN ID)	研修医氏名 (UMIN ID)	研修ブロック (診療科等)	研修期間	入力期間 (期間中) (期間外)	評価表入力状況											入力期間 の変更			
						行動目標の評価				経験目標の評価								指導評価	環境評価	
						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K				L
1	EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	EPOC_指導医 (shido1-epoc)	外科 (消化器外科)	2007/04/01 2007/09/10	2007/04/01 2007/11/10	2007/09/12	×	2007/09/12	×	×	×	×	×	×	×	×	×	2007/09/10	2007/09/11	<input type="button" value="変更"/>
	2007/09/12	×				2007/09/12	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-
2	EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	EPOC_指導医 (shido1-epoc)	小児科 (小児内科)	2007/09/11 2007/12/25	2007/09/11 2008/02/25	2007/09/12	×	2007/09/12	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	<input type="button" value="変更"/>
	×	×				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-

確認をする研修医をメインにした
研修医評価入力状況が表示されます

入力状況確認等

研修医毎の表示																	
NO.	研修医氏名 (UMIN ID)	指導医氏名 (UMIN ID)	研修ブロック (診療科等)	研修期間	入力期間 (期間中) (期間外)	評価表入力状況										入力期間 の変更	
						行動目標の評価		経験目標の評価						指導評価	環境評価		
						3段階	追加	A	B-1	B-2	B-3	C	追加 (2段階)	追加 (3段階)			診療科毎
<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="一覧"/>	<input type="button" value="一覧"/>							
1	EPOC_研修医 (kenshu2-epoc)		外科	2007/04/04	2007/04/04	2007/09/12	×	2007/09/05	2007/09/10	×	2007/09/12	2007/09/11	×	×	2007/09/10	2007/09/11	<input type="button" value="変更"/>
	EPOC_指導医 (shido1-epoc)		消化器外科	2007/08/18	2007/11/18	2007/09/12	×	2007/09/12	×	×	×	×	×	×	-	-	
2	EPOC_研修医 (kenshu2-epoc)		小児科	2007/09/11	2007/09/11	2007/09/12	×	2007/09/12	×	×	×	×	×	×	×	×	<input type="button" value="変更"/>
	EPOC_指導医 (shido1-epoc)		小児内科	2007/12/25	2008/02/25	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-	-	

1 研修ブロックの

- 上 は、研修医の入力状況がわかります
- 下 は、指導医の入力状況がわかります

表示中の『×』『日付』について

- 『×』は、評価入力がされておられません
- 『日付』は最終更新日の評価入力を見ることができます
- 尚、『×』『日付』をクリックすることで代理入力が可能です(次ページ参照)

研修ブロックがピンク色にマークされている行は、現在研修中の意です

入力状況確認等

- 代理入力について

- 研修医と指導医から紙媒体などで集めた評価を代理入力することができます
- プログラム管理者と統括部門担当者が代理入力することができます
- 研修医や指導医の引継ぎ入力がありません
- 誤入力や誤削除からの評価データの復活は出来ませんのでご注意ください

入力状況確認等

レポート

研修医毎の表示					
NO.	研修医氏名 (UMIN ID)	入力状況の確認			入力期間 の変更
		研修評価	環境	レポート	
1	EPOC_研修医 (kenshui-epoc)	確認	確認	確認	変更
2	EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	確認	確認	確認	変更

経験目標項目 評価表

II. 経験目標項目 > B) 経験すべき症状・病態・疾患 > 1. 頻度の高い症状

● [経験した項目数] は、[指導医による確認]が **確認済** の項目の数を示しています ●

1. 頻度の高い症状 ※ (は必修項目)	■ + ■ の項目数 (■ の項目数)		
	経験した項目数: - / 35	うち必修項目数: - / 20	レポート提出数: - / 20
	研修医の 自己評価	指導医に よる確認	レポート 提出
1) 全身倦怠感	診療済	○済 ○未	不要
2) 不眠 ※	未診療	○済 ○未	○済 ○未
3) 食欲不振	診療済	○済 ○未	不要
4) 体重減少、体重増加	未診療	○済 ○未	不要
5) 浮腫 ※	診療済	○済 ○未	○済 ○未
6) リンパ節腫脹 ※	診療済	○済 ○未	○済 ○未
7) 発疹 ※	未診療	○済 ○未	○済 ○未

従来のレポートシステム

レポート提出状況の一覧			
研修医氏名	全研修期間	入力期間	参照期間
EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	2007/04/01 2008/06/30	2007/04/01 無制限 入力期間中	2007/04/01 無制限 参照期間中

[レポートファイルのダウンロード](#)

- 研修医が承認依頼を行い、承認者による承認を行ってください。
- 承認者による承認が行われた場合は、研修医による取り消しは行えません。

レポートの名称	提出状況		承認	取り 消し
	研修医	承認者		
1 外科症例レポート	○	○	登録	削除
2 OPC(臨床病理検討会)レポート(剖検報告)	○	×	登録	削除

頻度の高い症状	提出状況		承認	取り 消し
	研修医	承認者		
3 不眠	×	×	登録	削除
4 浮腫	×	×	登録	削除

- レポートファイルのアップロードは必須ではございません。必要に応じてご利用下さい。
- アップロードされたファイルは、最新のファイルのみ有効となります。過去にアップロードされたファイルの参照はできません。

レポートの名称	参照 (更新日)	ファイル の種類
1 外科症例レポート	2007/09/10 14:54	📄
2 OPC(臨床病理検討会)レポート(剖検報告)	2007/09/11 09:57	📄
3	---/--/---	
4	---/--/---	

新レポートシステム
アップロード機能搭載

入力状況確認等

レポート

従来のレポートシステム

- 研修医より紙媒体またはUSBフラッシュメモリなどでレポートを適宜提出してもらう必要があります
(全てがこの方法とは当てはまりません)
- 提出先や提出〔済〕評価は指導医、統括部門担当者、プログラム責任者が行うことができます
- 貴院の研修評価基準に従ってください

新レポートシステム アップロード機能搭載

- EPOCシステムでダウンロードを行うことでレポートを簡単かつ早く受け取ることが可能となりました
- 提出〔済〕評価は指導医、統括部門担当者、プログラム責任者が行うことができます
- 貴院の研修評価基準に従ってください

入力状況確認等

レポート

- [II. 経験目標項目]と同じく、提出を確認した印をつける画面

レポート提出状況の一覧

研修医氏名	全研修期間	入力期間	参照期間
EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	2007/04/01 2008/06/30	2007/04/01 無制限 入力期間中	2007/04/01 無制限 参照期間中

[レポートファイルのダウンロード](#)

- レポートファイルのダウンロード画面に移行するリンク

- 研修医が承認依頼を行い、承認者による承認を行ってください。
- 承認者による承認が行われた場合は、研修医による取り消しは行えません。

レポートの名称	提出状況		承認	取り消し
	研修医	承認者		
1 外科症例レポート	○	○	登録	削除
2 CPC(臨床病理検討会)レポート(剖検報告)	○	×	登録	削除
頻度の高い症状				
3 不眠	×	×	登録	削除
4 浮腫	×	×	登録	削除
5 リンパ節腫脹	×	×	登録	削除

✓『承認』の【登録】ボタンを押すと承認者に をつけることができます

✓承認者に をつけることができるのは、指導医・統括部門担当者・プログラム管理者となっております

✓承認者につきましては、貴院の研修評価基準に従ってください

入力状況確認等

レポート

● 研修医が提出したレポートのダウンロード画面

レポートファイルのアップロード状況

研修医氏名	全研修期間	入力期間	参照期間
EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	2007/04/01 2008/06/30	2007/04/01 無制限 入力期間中	2007/04/01 無制限 参照期間中

[レポート提出状況の一覧](#)

- レポートファイルのアップロードは必須ではありません。必要に応じてご使用下さい。
- アップロードされたファイルは、最新のファイルのみ有効となります。過去にアップロードされたファイルの参照はできません。

レポートの名称	参照 (更新日)	ファイル の種類
1 外科症例レポート	2007/09/10 14:54	
2 CPC(臨床病理検討会)レポート(剖検報告)	2007/09/11 09:57	
頻度の高い症状		
3 不眠	----/--/----	
4 浮腫	----/--/----	
5 リンパ節腫脹	----/--/----	

ご利用可能な拡張子

- MS Word
- MS Word(2007)
- MS Excel
- MS Excel(2007)
- MS PowerPoint
- MS PowerPoint(2007)
- PDF

日付をクリックするとレポートをダウンロードできます

- 現在(2007年)は、従来のレポートシステム[II. 経験目標項目]と新レポートシステムにつきましては、データが連動しておりません
よって、従来のレポートシステム[II. 経験目標項目]と新レポートシステムは別物になってしまいます
- 両方または片方をご利用いただく形になります

入力状況確認等

統括部門担当者メニュー
<8. 研修記録の参照>

<8. 研修記録の参照>

氏名で並べ替える

No.	研修医の氏名	研修医のUMIN_ID	研修記録の参照	研修環境の評価
1	えほま けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui1-epoc	参照	参照
2	えほま けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui2-epoc	参照	参照

研修医の研修記録を参照できます
(研修履歴, 行動目標, 経験目標)

研修医の研修環境評価を参照
できます(研修履歴, 指導状況の評
価, 研修環境評価(診療科毎), 研
修環境評価(研修施設毎), プロ
グラム全体の評価)

入力状況確認等

統括部門担当者メニュー

<9. 指導医の入力状況確認 / 集計>

<9. 指導医の入力状況確認 / 集計>

● 当該施設に登録されている指導医の一覧 ●

NO.	指導医氏名 (UMIN ID)	研修ブロック	診療科等	入力状況 の確認	入力状況 の集計
1	EPOC__指導医 (shidoi1-epoc)	内科	第二内科	確認	参照
		外科	消化器外科		
2	EPOC__指導医 (shidoi2-epoc)	外科	消化器外科	確認	参照
		小児科	小児内科		

確認を行う指導医をメインとした
評価入力状況が表示されます

指導医の評価入力を行なった
集計を見ることが出来ます
(研修履歴, 行動目標, 経験目標)

オプション

統括部門担当者メニュー <6. 追加研修目標の入力>

<6. 追加研修目標の入力>

表示順序	区分	大項目名称	追加
10	行動目標		追加する

● 行動目標は大項目5個、小項目各30個まで追加可能です。

評価画面のサンプル

追加した行動目標の一覧						
大項目の設定				小項目の設定		削除
NO.	表示順序	大項目名称	変更	設定数	設定	
1	10	行動力	変更	4	入力	不可

● 経験目標(2段階)は大項目5個、小項目各30個まで追加可能です。

評価画面のサンプル

追加した経験目標の一覧(2段階評価)						
大項目の設定				小項目の設定		削除
NO.	表示順序	大項目名称	変更	設定数	設定	
1	10	高齢疾患	変更	3	入力	不可

● 経験目標(3段階)は大項目5個、小項目各30個まで追加可能です。

評価画面のサンプル

追加した経験目標の一覧(3段階評価)						
大項目の設定				小項目の設定		削除
NO.	表示順序	大項目名称	変更	設定数	設定	

● 研修医の評価項目に足りないもの又は貴院独自の評価がございましたら、適宜追加登録がきできます

● 行動目標を追加します
評価は

a b c 評価不能 未入力

● 経験目標を追加します
評価は

済 未

● 経験目標を追加します
評価は

a b c 評価不能 未入力

オプション

統括部門担当者メニュー <1. 病院基本情報の入力>

<1. 病院基本情報の入力>

- 研修統括部門担当者は3人まで設定可能です。(変更する場合は、プログラム管理者へご依頼ください。)
- 変更を行なう場合は、「基本情報を変更する」ボタンをクリックして下さい。

病院基本情報の変更	
病院名称 *必須	<input type="text" value="〇〇会ですと病院"/>
住所 *必須	郵便番号 <input type="text" value="123-4567"/> (例: 123-4567)
	都道府県 <input type="text" value="東京都"/> ▼
	市区町村・番地 <input type="text" value="文京区本郷 (例: 文京区本郷 7-3-1)"/>
電話番号 *必須	<input type="text" value="03-3333-2222"/> (例: 11-2222-3333)
FAX番号 *必須	<input type="text" value="03-3333-2222"/> (例: 11-2222-3333)
電子メール (可能な限り入力してください)	<input type="text" value="epoc-ctr@umin.ac.jp"/>
病院長 *必須	<input type="text" value="ユーマン・エポック"/>
臨床研修責任者 *必須	<input type="text" value="勇明 仙汰"/>
研修統括部門担当者1 *変更不可	EPOC__担当者 (tanto2-epoc)
研修統括部門担当者2 *変更不可	設定なし
研修統括部門担当者3 *変更不可	設定なし
<input type="button" value="基本情報を入力する"/>	

●病院名称の変更や住所の変更、病院長などの変更はこちらから出来ます

●プログラム管理者のみ変更が可能です