

# プログラム管理者マニュアル

2007年度

製作者:UMINセンター  
EPOC事務局

製作日:2007/09/20

# 基本説明とパスワード更新について

- システムにログイン
- パスワード更新について
- 追加登録について
- 既利用申請について
- プログラム管理者用画面
- UMIN電子メール
- 転送設定 ~

# システムにログイン

- UMIN [EPOCのTOPページ](#)にある[プログラム管理者用メニュー]をクリックしてください

## EPOC(エポック)- オンラ

Evaluation system of POst

開発・運用: 国立大学病院長会議  
オンライン卒後臨床研修評価システム(EPOC)運営委員  
大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)

- EPOC TOP  
重要・マニュアル
- EPOCシステム  
最新情報
- EPOC利用の申請方法  
新規・既利用・追加

### EPOCシステムメニュー

- UMIN IDとパスワードが必要となります -

- ▶ [研修医用メニュー](#)
- ▶ [指導医用メニュー](#)
- ▶ [閲覧権限者用メニュー](#)
- ▶ [研修統括部門用メニュー](#)
- ▶ [プログラム管理者用メニュー](#)  
(管理型病院専用)
- ▶ [各種メニューのFAQ](#)

(EPOC事務局専用)

center.umin.ac.jp に接続

umini-user

ユーザー名

パスワード

パスワードを記憶する

OK キャンセル

## EPOC- プログラム管理用画面

Evaluation system of Postgraduate Clinical training

[BACK](#)

[TOP](#)

UMIN電子メール [[起動する](#) | [転送設定を行う](#)]

入力終了後は必ずブラウザを終了してください。  
第三者により不正にアクセスされる可能性があります。

[終了](#)

- [EPOCトップページ](#)
- [プログラム管理者用トップページ](#)

- [ヘルプ](#)

ユーザー名は

- ・epockanri-xxx
- ・epoctantou1-xxx
- ・epoctantou2-xxx

が入ります

(XXXは機関英字略称)

パスワードは各プログラム管理者用  
UMIN IDに1つずつあります。

個人用UMIN IDではログインできません

# パスワード更新について

- プログラム管理者用UMIN IDパスワード更新につきましては、個人用UMIN IDのパスワード更新とは、多少異なります。

申請に必要な書類が揃っていない場合は、パスワード更新が出来ません。

- 詳しくは、  
EPOCトップページ      UMIN ID・パスワードを忘れた方へ

UMIN ID・パスワード更新通知願

- EPOC・DEBUTをご利用の方 -

[http://epoc.umin.ac.jp/re\\_password/](http://epoc.umin.ac.jp/re_password/)

をご覧ください。

# 追加登録について

- 新規・既利用申請後に追加登録が可能です。
- 追加可能なものは、施設登録とUMIN ID一括登録のエクセルファイルです
- 追加登録の申請方法は、EPOC利用の申請方法ページの『ユーザと施設の追加申請』をご覧ください

EPOC(エポック) - オンライン臨床研修評価システム  
Evaluation system of Postgraduate Clinical training

開発・運用: 国立大学病院長会議  
オンライン卒後臨床研修評価システム(EPOC)運営委員会  
大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)

EPOCのご利用有難うございます  
UMIN TOPページへ  
オンライン歯科臨床研修評価システム DEBUT

EPOC TOP 重要:マニュアル  
EPOCシステム 最新情報  
EPOC利用の申請方法 新規・既利用・追加  
FAQ お問い合わせ  
連絡先  
EPOCメールマガジン 登録

EPOCシステムメニュー  
- UMIN IDとパスワードが必要となります -

- ▶ 研修医用メニュー
- ▶ 指導医用メニュー
- ▶ 閲覧権限者用メニュー
- ▶ 研修統括部門用メニュー
- ▶ プログラム管理者用メニュー (管理型病院専用)
- ▶ 各種メニューのFAQ

EPOCオプション  
- プログラム登録権限のみがご利用できます -

EPOC利用の申請方法  
既利用・追加・新規

- EPOC既利用申請 平成19年度・平成18年度受付中  
・過去に1度でもEPOCをご利用いただいた方はこちらからオンライン申請お願いします。  
・既利用申請はプログラム管理権限が必要となります。  
⇒ 申請はこちらのページ
- ユーザと施設の追加申請  
・既利用、新規申請時に登録漏れがあった、又は、EPOCに途中参加のUMIN IDを持っていない方はこちらから登録申請できます。  
・既利用、新規申請時に登録漏れがあった、又は、EPOCに途中参加の施設はこちらから登録申請ができます。  
・登録権限は管理型(単独型)病院様のみとなります。  
※ 協力型病院様は追加申請を行うことは出来ません。  
⇒ 追加申請はこちらのページ
- EPOC新規利用申請

# 既利用申請について

- プログラム管理用UMIN IDを所持された方々  
にご連絡です  
次年度のEPOC利用申請を行う場合は必ず  
既利用申請 をお願い致します

EPOC(エポック) - オンライン臨床研修評価システム

Evaluation system of Postgraduate Clinical training

開発・運用: 国立大学病院長会議  
オンライン卒後臨床研修評価システム(EPOC)運営委員会  
大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)

EPOCのご利用有難うございます  
UMIN TOPページへ  
オンライン歯科臨床研修評価システム DEBUT

EPOC TOP 重要:マニュアル  
EPOCシステム 最新情報  
EPOC利用の申請方法 新規・既利用・追加  
FAQ お問い合わせ  
連絡先  
EPOCメールアドレス登録

EPOCシステムメニュー  
- UMIN IDとパスワードが必要となります -

- ▶ 研修医用メニュー
- ▶ 指導医用メニュー
- ▶ 閲覧権限者用メニュー
- ▶ 研修統括部門用メニュー
- ▶ プログラム管理者用メニュー (管理型病院専用)
- ▶ 各種メニューのFAQ

既利用の申請方法  
既利用・追加・新規

- EPOC既利用申請 平成19年度・平成18年度受付中
  - 過去に1度でもEPOCをご利用いただいた方はこちらからオンライン申請をお願いします。
  - 既利用申請はプログラム管理者印が必要となります。
  - ⇒申請はこちらのページ
- ユーザと施設の追加申請
  - 既利用、新規申請時に登録漏れがあった、又は、EPOCに途中参加のUMIN IDを持っていない方はこちらから登録申請できます。
  - 既利用、新規申請時に登録漏れがあった、又は、EPOCに途中参加の施設はこちらから登録申請ができます。
  - 登録権限は管理型(単独型)病院様のみとなります。
  - ※ 協力型病院様は追加申請を行うことは出来ません。
  - ⇒追加申請はこちらのページ
- EPOC新規利用申請

EPOCオプション  
- プログラム管理権限のみご利用できます -

# プログラム管理者用画面

**EPOC-プログラム管理用画面**  
 Evaluation system of Postgraduate Clinical training

BACK TOP UMIN電子メール [起動した] [既読設定実行] 入力終了後は必ずブラウザを終了してください。 第三者により不正にアクセスされる可能性があります。 終了

● EPOCトップページ ● プログラム管理者用トップページ ● ヘルプ

氏名: EPOC\_管理者 UMIN\_ID: epockanr@epoc プログラム名称: ○○会ですと病院 アクセス日時: 2007/09/12(Wed) 18:20:23

● UMIN TOP

登録操作終了時には  
 [終了]ボタンを押してく  
 ださい

プログラム選択

プログラム名称  運用中

プログラムの設定を行う年度を選びます

プログラム管理者用メニュー		
1	<a href="#">プログラム参加施設の入力</a>	解説
2	<a href="#">プログラムへの研修医の入力</a>	解説
3	<a href="#">参加施設への研修医の割当</a>	解説
4	<a href="#">情報共有機能の設定 (オプション)</a>	解説
5	<a href="#">指導状況評価への項目追加 (オプション)</a>	解説
6	<a href="#">EPOCからHPへのリンク作成 (オプション)</a>	解説
7	<a href="#">入力期限(初期値)の変更</a>	解説

プログラム管理者専用のメニューです  
 主に施設・研修医の登録とプログラムの全体的  
 な部分の設定を行います

プログラム管理者用・研修統括部門用メニュー		
1	<a href="#">病院基本情報の入力</a>	解説
2	<a href="#">研修ブロックの入力</a>	解説
3	<a href="#">ブロック担当診療科の入力</a>	解説
4	<a href="#">指導医の入力</a>	解説
5	<a href="#">研修医の診療科・指導医への割当</a>	解説
6	<a href="#">追加研修目標の入力 (オプション)</a>	解説
7	<a href="#">研修医の入力状況確認/入力期間変更</a>	解説
8	<a href="#">研修記録の参照</a>	解説
9	<a href="#">指導医の入力状況確認/集計</a>	解説

プログラム管理者と統括部門担当者が扱います  
 主に指導医・診療科の割当登録と入力状況の確  
 認、代理入力を行えます

# UMIN電子メール

xxx-xxはプログラム管理者用  
UMIN IDの意です

EPOCシステムのオプションで配信されるメールはxxx-xx@umin.ac.jpに届きます。まずは、UMIN電子メールの設定をお願い致します。  
また、EPOC事務局からプログラム管理者宛にメールを配信する場合もございます。(追加申請にファイル交換システムをご利用する場合は必須)

## EPOC - プログラム管

Evaluation system of Postgraduate

[BACK](#)

[TOP](#)

UMIN電子メール「[起動する](#)」 | [転送設定を行う](#)」

● [EPOCトップページ](#) ● [プログラム管理者用トップページ](#)

UMIN電子メールで  
xxx-xx@umin.ac.jpに届いた  
メールを読むことができます。

xxx-xx@umin.ac.jp宛に届いた  
メールを既にお持ちのメールアド  
レスに転送することができます。

- [受信](#) (届いたメールを読む)
- [発信](#) (メールを送る)
- [発信状況](#) (過去に送ったメールを確認する)
- [フォルダ操作](#) (フォルダの中のメールを読む)
- [オプション](#) (拡張機能を使う)

次へ



# 転送設定

前ページより

◆ umin.ac.jpメールサーバ ⇒ **転送設定はこちら**

転送設定用のマニュアルはこちらです。

- umin.ac.jpメールサーバは、`xxxx-xxx@umin.ac.jp`形式のメールアドレスのサーバです。
- こちらは、1994年より運用されているメールサーバです。
- 本設定では、umin.ac.jpメールサーバから、他のメールサーバ(umin.netサーバを含む)への電子メールの転送を設定します。

\* umin.ac.jpメールサーバの使い方については、下記をご参照願います。

- ・ [POPでの使い方](#)
- ・ [Webメールでの使い方](#)
- ・ [その他、電子メールソフトでの設定方法等](#)

**転送設定の詳細はこちらをご覧ください**

UMIN ID : epockanri-epoc 状態: **転送設定されていません**

メールの保存 (どちらかを選択)	<input checked="" type="radio"/> 保存しない [推奨]	(通常こちら メールは轉 メールは轉 *メールが UMINメー こちらを選
	<input type="radio"/> 保存する	
転送先アドレス 1	<input type="text" value="puurokan@yahoo.co.jp"/>	
転送先アドレス 2	<input type="text"/>	
転送先アドレス 10	<input type="text"/>	
<input type="button" value="上記で転送設定を行う"/>		

転送先アドレスに常にご利用なさっているメールアドレスを記述して、【上記の転送設定を行う】をクリックしてください。

# 転送設定

前任者からEPOCプログラム管理者を引き継いだ場合

◆ umin.ac.jpメールサーバ ⇒ [転送設定はこちら](#)

転送設定用のマニュアルはこちらです。

- umin.ac.jpメールサーバは、xxx-xxx@umin.ac.jp形式のメールアドレスのサーバです。
- こちらは、1994年より運用されているメールサーバです。
- 本設定では、umin.ac.jpメールサーバから、他のメールサーバ(umin.netサーバを含む)への電子メールの転送を設定します。

\* umin.ac.jpメールサーバの使い方については、下記をご参照願います。

- ・ [POPでの使い方](#)
- ・ [Webメールでの使い方](#)
- ・ [その他、電子メールソフトでの設定方法等](#)

転送設定の詳細はこちらをご覧ください

前任者の転送先アドレスを消して、貴殿の既にお持ちのアドレスを記載して[上記で転送設定を行う]をクリックで設定終了です。尚、前任者にメールが届かなくなります。

UMIN ID : epockanri-epoc 状態: 転送設定されていません

メールの保存 (どちらかを選択)	<input checked="" type="radio"/> 保存しない [推奨]	(通常)こちらメールは転
	<input type="radio"/> 保存する	メールは転 *メールが UMINメー こちらを選
転送先アドレス 1	<input type="text" value="puurokan@yahoo.co.jp"/>	
転送先アドレス 2	<input type="text"/>	
転送先アドレス 10	<input type="text"/>	
<input type="button" value="上記で転送設定を行う"/>		

# プログラム管理者メニュー

-施設と研修医とプログラム設定-

- 施設登録 ~
- 研修医登録 ~
- 参加施設へ割当 ~
- 一括入力期限設定
- オプション ~

# 施設登録

- 研修に協力していただける施設の登録を行います

また、施設ごとの統括部門担当者の設定もこちらで行います

プログラム管理者用メニュー		
1	<a href="#">プログラム参加施設の入力</a>	解説
2	<a href="#">プログラムへの研修医の入力</a>	解説
3	<a href="#">参加施設への研修医の割当</a>	解説
4	<a href="#">プログラム管理者トップメニュー</a>	解説
5	<a href="#">プログラム管理者トップメニュー</a>	解説
6	<a href="#">EPOCからHPへのリンク作成 (オプション)</a>	解説

表示プログラムの切換え	
プログラム名称	[2006年度] ○○会ですと病院
プログラム管理者用メニュー	3. 参加施設への研修医の割当
	1. プログラム参加施設の入力
	2. プログラムへの研修医の入力
	3. 参加施設への研修医の割当
	4. 情報共有機能の設定(オプション)
	5. 指導状況評価への項目追加(オプション)
	6. EPOCからHPへのリンク作成(オプション)
	4. 指導医の入力
	5. 研修医の診療科・指導医への割当
	6. 追加研修目標の入力(オプション)
	7. 研修医の入力状況確認/入力期間変更
	8. 研修記録の参照
	9. 指導医の入力状況確認/累計

以下、メニューの選択は省略いたします

# 施設登録

協力していただける研修施設を登録します  
[期間検索]から施設名を検索・登録をしてください

＜1. プログラム参加施設の入力＞

- 研修統括部門担当者は3人まで入力可能です。

プログラム参加施設の入力	
施設名称 [機関検索] (必ず [機関検索] から入力してください)	名称: <input type="text"/>
	機関コード: <input type="text"/>
	部局コード: <input type="text"/>
研修統括部門担当者 [ユーザ検索] (UMIN IDを入力してください)	研修統括部門担当者1: <input type="text"/> (半角32文字)
	研修統括部門担当者2: <input type="text"/> (半角32文字)
	研修統括部門担当者3: <input type="text"/> (半角32文字)
入力	<input type="button" value="入力する"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="クリア"/>

【入力する】を押すと  
協力施設の登録が完了  
します。

1 研修施設につき統括部門担当者を3名登録が出来ます。  
統括部門担当者に登録するのは個人用UMIN IDです。  
『ユーザ検索』から検索・登録することも可能です  
統括部門担当者は指導医兼任でも大丈夫です

# 施設登録

<プログラム参加施設の一覧>

■ :管理型臨床研修病院

No.	施設名称	研修統括部門 担当者1	研修統括部門 担当者2	研修統括部門 担当者3	登録日 更新日	変更	削除
1	プログラム管理者 (〇〇会ですと病院)	EPOC_管理者 (epockanri-epoc)	EPOC_管理者 (epockanto-epoc)	EPOC_管理者 (epockanto-epoc)	2006/11/14 2007/09/12	変更不可	
2	〇〇会ですと病院	EPOC_担当者 (tanto2-epoc)	未設定	未設定	2006/11/14 2007/08/31	研修統括部門担当者の変更	
3	聖母会 聖母病院	EPOC_担当者 (tanto1-epoc)	未設定	未設定	2006/11/14 2007/08/31	変更	関連情報あり 参照1 参照2
4	日立製作所日立総合病院	EPOC_担当者 (tanto3-epoc)	未設定	未設定	2006/11/14 2007/08/31	変更	関連情報あり 参照2
5	UMINですと病院	EPOC_担当者 (tanto1-umin)	未設定	未設定	2007/09/13 2007/09/13	変更	削除

1.2.は管理型(単独型)病院が必ず入っております。

- 1.プログラム管理者
- 2.管理型(単独型)病院の統括部門担当者

- ・3.以降は協力型病院が入ります。
- ・登録時に指定した統括部門担当者の変更は[変更]ボタンから変更が可能です。
- ・協力型病院に研修医が割当行われている場合は削除欄の参照から詳細を見ることが出来ます

# 研修医登録

プログラム管理者メニュー  
<2.プログラムへの研修医の入力>

研修医のUMIN IDに研修医の個人用UMIN IDを記載し、[入力する]ボタンを押すと下記<入力されている研修医の一覧>に表示されます。

表示順序に数値を入れると昇順に表示することができます。  
[更新]ボタンから表示順序の更新が可能です。

研修医一覧の表示は氏名順と表示順の2通りがあります。

<2.プログラムへの研修医の入力>

**ご注意ください！**

登録するのは貴施設を管理型とするプログラムの研修医だけです。協力型施設として受け入れた研修医を貴施設のプログラムの研修医として登録しないようご注意ください。

プログラムへの研修医の入力

研修医のUMIN ID <small>[ユーザ検索]</small>	表示順序番号	入力
<input type="text"/> <small>(半角英数字)</small>	<input type="text"/> <small>(半角数字:1~9999)</small>	<input type="button" value="入力する"/>

<入力されている研修医の一覧>

氏名で並べ替える

No.	研修医の氏名	研修医のUMIN_ID	表示順序	削除	更新
1	えぼく けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui1-epoc	1	関連情報あり <a href="#">参照</a>	<input type="button" value="更新"/>
2	えぼく けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui3-epoc	2	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="更新"/>
3	えぼく けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui2-epoc	100	関連情報あり <a href="#">参照</a>	<input type="button" value="更新"/>

● 研修医の一括登録

※ 研修医の一括登録を行う機能です。

※ 研修医のUMIN\_IDと表示順序を記述したCSVフォーマットをご用意頂き、「一括登録を行う」ボタンから登録を行ってください。

# 研修医登録

## ● 研修医の一括登録

一括登録を行う

※ 研修医の一括登録を行う機能です。

※ 研修医のUMIN\_IDと表示順序を記述したCSVフォーマットをご用意頂き、「一括登録を行う」ボタンから登録を行ってください。

B列: 研修医の表示順序

A列: 研修医のUMIN

Excel

	A	B	C
1	ken		
2	ken	0	
3	ken	10	
4	sh	20	
5	sh	100	
6	sh	200	
7			

〔個人用UMIN ID,表示順序〕の形でCSVファイルを作成します

Excelで作成された場合は、  
保存時に拡張子を.csvにしてください。

メモ帳等

```
ken,
ken,0
ken,10
shi,20
shi,100
shi,200
```

【研修医UMIN ID,表示順序】を半角英数で作成し、  
保存時の拡張子を.csvにしてください。



# 研修医登録

## ● 研修医の一括登録

※ 研修医の一括登録を行う機能です。

※ 研修医のUMIN\_IDと表示順序を記述したCSVファイルをアップロードし、アップロードボタンをご用意頂き、「一括登録を行う」ボタンから登録を行ってください。

一括登録を行う

### 研修医一括登録ファイルのアップロード

ファイルの選択	<input type="text"/>	参照...
登録	<input type="text"/>	一括登録

※ アップロード可能なファイルの最大サイズは5MBです

※ アップロード可能なファイル形式はCSVのみです

先程作成した.csvファイルを選び[一括登録]を押すと登録完了です

## 応用編

一括登録で使った.csvファイルの表示順序を書き換え、再び[一括登録]をすると一度に表示順序を更新することが可能です

# 参加施設へ割当

## プログラム管理者メニュー <3.参加施設への研修医の割当>

### <3. 参加施設への研修医の割当>

氏名で並べ替える

No.	研修医の氏名	研修医のUMIN_ID	設定期間	未設定期間	入力
1	えほっくけんしゅうい EPOC_研修医	kenshui1-epoc	2007/04/01 2008/04/01	有り	<input type="button" value="入力する"/>
2	えほっくけんしゅうい EPOC_研修医	kenshui3-epoc	未設定	無し	<input type="button" value="入力する"/>
3	えほっくけんしゅうい EPOC_研修医	kenshui2-epoc	2007/04/01 2008/06/30	無し	<input type="button" value="入力する"/>

参加施設への研修医の割当の登録・変更を行う場合は[入力する]ボタンを押します

### 設定期間

日付 : 研修初日と最終日が表示されます

未設定: 参加施設に割当が行われておりません

### 未設定期間

無し: 設定期間に隙間無く割当が行われています

有り: 設定期間に登録されていない日付があります

# 参加施設へ割当

終了年月日 開始年月日	研修機関	入力変更	削除
終了年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 開始年月日 <input type="text"/> 2008年 <input type="text"/> 4月 <input type="text"/> 2日 <a href="#">カレンダーで入力</a>	<input type="text"/>	 <input type="button" value="新しい割当を入力する"/>	
2008/04/01 2008/01/07	聖母会 聖母病院	<input type="button" value="変更する"/>	<input type="button" value="削除する"/>
2007/12/31 ~ 2008/01/06 の割当が行われておりません			
2007/12/30 2007/04/01	○○会てすと病院	<input type="button" value="変更する"/>	関連情報あり <a href="#">参照</a>

- 開始・終了年月日と研修期間先を選び[新しい割当を入力する]のボタンで登録完了です
- 変更・削除につきましては、後の設定項目との関連もございますので後ほどご説明いたします

# 一括入力期限設定

## プログラム管理者メニュー <7.入力期限(初期値)の変更>

### <7. 入力期限(初期値)の変更>

- 入力期間の初期値を一括して設定します。
- 「入力期間の変更」で個別に延長された入力期間は変更されません。
- ここで設定される初期値よりも、研修医ごとに個別に延長された入力期間が優先されます。

評価表	入力期間の初期値	登録
研修の評価 (行動目標/経験目標)	当該ブロックでの研修開始日から 研修終了後 2ヶ月	登録
指導状況の評価 研修環境の評価	当該ブロックでの研修開始日から 研修終了後 1ヶ月(初期設定)	登録
医療機関単位の評価	当該施設での研修開始日から 研修終了後 1ヶ月(初期設定)	登録
プログラム全体の評価	全研修期間終了2週間前から 研修終了後 1ヶ月(初期設定)	登録

1ヶ月～12ヶ月からお選び下さい

- 研修終了後の研修評価入力期間の初期値を一括で設定できます
- 初期値は研修終了後1ヶ月(最小値)ですが、入力期限の長さは貴院の評価基準に従ってください

# オプション (アナウンス機能)

## プログラム管理者メニュー <4.情報共有機能の設定> アナウンス機能(掲示板)

### <4. 情報共有機能の設定>

- 掲示板へのアナウンスは、指導医及び研修医から参照可能です。
- 掲示板は上書き更新されますので、ご注意ください。

タイトル: 未登録

メッセージ: 未登録

現在、掲示板は非表示です

入力する

タイトル:  (全角30文字まで)

メッセージ:  (全角1000文字まで)

自動表示: 研修医がEPOCシステムにログインした際に自動的に掲示板の内容が表示される  
指導医は手動で開くしかない

表示する: 研修医・指導医ともに手動で掲示板を開かないと見ることが出来ない

表示しない: 掲示板を表示させません

自動表示  表示する  表示しない

更新する

# オプション (アナウンス機能)

## プログラム管理者メニュー <4.情報共有機能の設定> アナウンス機能(メール)

- メールエイリアスのメンバは [こちら](#) からご確認下さい。
- メールエイリアスのアドレスは「epocannounce-2006-      @umin.ac.jp」です。

メールの転送先メンバ  
を確認できます

連絡用メールエイリアスの作成		
1	プログラム管理者をメンバにする	<input checked="" type="checkbox"/>
2	研修統括部門担当者をメンバにする	<input checked="" type="checkbox"/>
3	指導医をメンバにする (全参加施設の指導医がメンバになります)	<input type="checkbox"/>
4	研修医をメンバにする	<input type="checkbox"/>
連絡用メールエイリアスを <input checked="" type="radio"/> 作成 <input type="radio"/> 削除 する		
<input type="button" value="変更する"/>		

左に記載されているメールアドレスにメールを送ることで設定されているメンバに一括転送することが出来ます

- 『作成』に印を入れて [変更する]ボタンで設定できます
- 『削除』に印を入れて [変更する]ボタンで設定解除です

- エイリアスに送ったメールは チェックボックスにチェックを入れたメンバに一括転送されます
- 転送するアドレス先は、登録されている個人用UMIN IDアドレスになります  
例) xxx-xxx@umin.ac.jp (xxx-xxxは個人用UMIN ID)

メールエイリアスとはメールを複数に転送できるものとお考えください

# オプション (指導状況評価)

## プログラム管理者メニュー <5.指導状況評価への項目追加>

### <5. 指導状況評価への項目追加>

- 「指導状況評価項目」は最大30個まで設定可能です。

表示順序	指導状況での評価事項	追加	表示の確認
020	EPOC指導4	追加する	<a href="#">評価画面のサンプル</a>

NO.	表示順序	指導状況での評価事項	変更	削除
1	005	EPOC指導1	変更する	削除する
2	010	EPOC指導2	変更する	削除する
3	015	EPOC指導3	変更する	削除する

サンプル画面を閉じる

### 指導状況の評価 (サンプル画面)

追加指導評価項目	
追加 1) EPOC指導1	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> 評価不能 <input checked="" type="radio"/> 未入力
追加 2) EPOC指導2	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> 評価不能 <input checked="" type="radio"/> 未入力
追加 3) EPOC指導3	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> 評価不能 <input checked="" type="radio"/> 未入力

サンプル画面を閉じる

適宜必要であれば、追加を行うことができます  
評価は5段階となっております(サンプル画面参照)

# オプション (リンク作成)

## プログラム管理者メニュー <6. EPOCからHPへのリンク作成>

### EPOC - プログラム管理画面

Evaluation system of Postgraduate Clinical training

[BACK](#)

[TOP](#)

UMIN電子メール [\[起動する\]](#) [\[転送設定を行う\]](#)

入力終了後は必ずブラウザを終了してください。  
第三者により不正にアクセスされる可能性があります。

[終了](#)

[EPOCトップページ](#) [プログラム管理者用トップページ](#)

[ヘルプ](#)

氏名: EPOC\_管理者 UMIN\_ID: epocadm@epoc プログラム名称: ○○会ですと病院 アクセス日時: 2007/09/14 (Fri) 15:57:05

[UMIN TOP](#) [EPOC TOP](#) [○○会ですと病院 TOP](#)

#### 表示プログラムの切換え

プログラム名称	[2006年度] ○○会ですと病院 ▼
プログラム管理者用メニュー	6. EPOCからHPへのリンク作成(オプション) ▼

登録したリンクはココに表示されます

#### <6. EPOCからHPへのリンク作成>

- 登録できるリンクは3つまでです。
- リンク先URLは「http://...」から入力してください。

NO.	リンクの名称	リンク先URL	変更	削除
1	UMIN TOP	<a href="http://www.umin.ac.jp/">http://www.umin.ac.jp/</a>	<a href="#">変更する</a>	<a href="#">削除する</a>
2	EPOC TOP	<a href="http://epoc.umin.ac.jp/">http://epoc.umin.ac.jp/</a>	<a href="#">変更する</a>	<a href="#">削除する</a>
3	○○会ですと病院 TOP	<a href="http://testh.maru.ac.jp/">http://testh.maru.ac.jp/</a>	<a href="#">変更する</a>	<a href="#">削除する</a>



# プログラム管理者・統括部門担当者

-指導医とブロック割当と入力状況確認-

- 注意事項
- 研修ブロックの入力 ~
- ブロック担当診療科の入力
- 閲覧権限者 ~
- 指導医登録
- 研修医の割当 ~
- 入力状況確認等(研修医/指導医) ~
- オプション ~ (データ削除 ~ )

## 注意事項

- プログラム管理者用・研修統括部門用メニューにつきましては、各協力施設別の設定となります  
プログラム管理者は他施設(登録している施設の全て)の指導医の追加や設定なども設定することが可能となっております

# 研修ブロックの入力

- 研修ブロックの入力を行います  
< 2. 研修ブロックの入力 > を選択します

プログラム管理者用・研修統括部門用メニュー		
1	<a href="#">病院基本情報の入力</a>	解説
2	<a href="#">研修ブロックの入力</a>	解説
3	<a href="#">ブロック担当診療科の入力</a>	解説
4	<a href="#">指導医の入力</a>	解説
5	<a href="#">研修医の診療科・指導医への割当</a>	解説
6	<a href="#">追加研修目標の入力 (オプション)</a>	解説
7	<a href="#">研修医の入力状況確認／入力期間変更</a>	解説
8	<a href="#">研修記録の参照</a>	解説
9	<a href="#">指導医の入力状況確認／集計</a>	解説

プログラム管理者トップメニュー

表示プログラムの切換え	
プログラム名称	[2006年度] ○○会ですと病院 ▼
プログラム管理者用メニュー	2. 研修ブロックの入力 ▼
病院・施設の選択	○○会ですと病院 ▼

プログラム管理者プルダウンメニュー

以下、メニューの選択は省略いたします

# 研修ブロックの入力

## 表示プログラムの切換え

プログラム名称	[2006年度] ○○会ですと病院
プログラム管理者用メニュー	2. 研修ブロックの入力
病院・施設の種類	○○会ですと病院

- 各研修施設を選択してください
- 研修施設毎に登録する必要があります
- 各項目設定時には施設選択のお間違えの無いようにしてください

## <2. 研修ブロックの入力>

- 施設毎に研修ブロックの入力・削除を行います。

## 研修ブロックの追加

選択してください	<input type="button" value="入力する"/>
----------	-------------------------------------

プルダウンメニューより選択して  
[入力する]をおしてください

表示順序	研修ブロックの名称	削除
001		関連情報あり <a href="#">参照</a>
002	外科	関連情報あり <a href="#">参照</a>
003	救急部門(麻酔科を含む)	<input type="button" value="削除"/>

- 選択してください
- 選択してください
- 内科
- 外科
- 救急部門(麻酔科を含む)
- 小児科
- 産婦人科
- 精神科
- 地域保健・医療
- 選択科
- その他

研修ブロックの一覧

厚生労働省の定める医師臨床研修制度に基づいて設定を行っているため、研修ブロックは現在プルダウンにある種類のみとなっております

解決方法は次をごらんください

# ブロック担当診療科の入力

## プログラム管理者・統括部門担当者メニュー <3. ブロック担当診療科の入力>

### <3. ブロック担当診療科の入力>

- ブロック毎に診療科を必ず一つ以上設定してください。
- 研修ブロック毎に診療科の入力・削除を行います。
- “表示順序”は一覧表示する場合の順序を指定します。
- 「閲覧権限ユーザ」は診療科の登録後に「変更」ボタンから設定してください(診療科毎に最大5名まで設定可能です)。

研修ブロックの選択は、一つ前のページで登録した項目が表示されます

表示順序は一覧で表示する順番です

診療科等の名称に詳しい科名を入力します

研修ブロックの選択	表示順序	診療科等の名称	入力ボタン
<input type="text" value="選択してください"/> <input type="text" value="選択してください"/> 内科 外科 救急部門(麻酔科を含む) 小児科 産婦人科	<input checked="" type="radio"/> 010 <input type="radio"/> (手入力)	<input type="text"/>	<input type="button" value="入力する"/>

入力されているブロック担当診療科の一覧>

研修ブロックの名称	診療科名称等	表示順序	閲覧権限ユーザ					変更	削除
			1	2	3	4	5		
内科	第二内科	010	-	-	-	-	-	<input type="button" value="変更"/>	<a href="#">関連情報あり</a>
外科	消化器外科	010	-	-	-	-	-	<input type="button" value="変更"/>	<a href="#">関連情報あり</a>
外科	脳外科	020	-	-	-	-	-	<input type="button" value="変更"/>	<a href="#">関連情報あり</a>

尚、研修ブロックに該当するブロックが無かった場合は、診療科等の名称で補って頂きますようお願い致します

例) 循環器科の場合: 研修ブロックを内科に設定後、診療科等の名称に循環器科を入力

これは例ですので貴院の判断で宜しくお願い致します

# 閲覧権限者

## ＜3. ブロック担当診療科の入力＞

- ブロック毎に診療科を必ず1つ以上設定してください。
- 研修ブロック毎に診療科の入力・削除を行います。
- “表示順序”は一覧表示する場合の順序を指定します。
- 「閲覧権限ユーザ」は診療科の登録後に「変更」ボタンから設定してください（診療科毎に最大5名まで設定可能です）。

研修ブロックの選択	表示順序	診療科等の名称	入力ボタン
<input type="text" value="選択してください"/>	<input checked="" type="radio"/> 010 <input type="radio"/> (準入力)	<input type="text"/>	<input type="button" value="入力する"/>

＜入力されているブロック担当診療科の一覧＞

研修ブロックの名称	診療科名称等	表示順序	閲覧権限ユーザ					変更	削除
			1	2	3	4	5		
内科	第二内科	010	-	-	-	-	-	<input type="button" value="変更"/>	<a href="#">関連情報あり</a>
外科	消化器外科	010	-	-	-	-	-	<input type="button" value="変更"/>	<a href="#">関連情報あり</a>
外科									

＜入力されているブロック担当診療科の一覧＞

[\[閲覧権限ユーザ検索\]](#)

研修ブロックの名称	診療科名称等	表示順序	閲覧権限ユーザ					変更	削除
			1	2	3	4	5		
内科	<input type="text" value="第二内科"/>	010	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="更新"/>	<a href="#">関連情報あり</a>
外科	消化器外科	010	-	-	-	-	-	<input type="button" value="変更"/>	<a href="#">関連情報あり</a>

●各診療科に5名の先生に閲覧権限をつけることができます

●[\[閲覧権限ユーザ検索\]](#)または入力欄に個人用UMIN IDを入れてください

●入力、変更後は[\[更新\]](#)ボタンを押さない限り変更されません

## 閲覧権限者

- 前ページの作業により、診療科長や病院長など指導医や統括部門担当者として携わらない先生が研修医と指導医の研修記録を閲覧できるようになります

# 指導医登録

プログラム管理者・統括部門担当者メニュー  
＜4. 指導医の入力＞

## ＜4. 指導医の入力＞

● ブロック毎に指導医を必ず1名以上設定してください。

研修ブロック	診療科等	指導医のUMIN ID	次ボタン
選択してください	選択してください	<input type="text"/> [ユーザー検索]	[入力する]

＜入力されている指導医の一覧＞

[14人の指導医が登録されています]

NO.	研修ブロック	診療科等	指導医 (UMIN ID)	削除
1	内科	第二内科	EPOC_指導医 (shidoi1-epoc)	削除不可*
2	外科	消化器外科	EPOC_指導医 (shidoi2-epoc)	削除
3	外科	消化器外科	EPOC_指導医 (shidoi1-epoc)	削除不可*

研修ブロックをプルダウンから選択します

前ページで、研修ブロックに設定した診療科がプルダウンの一覧にセットされます  
そこから診療科を選びます

[ユーザー検索]から指導医の検索入力または指導医の個人UMIN IDを直接入力をしてください

[入力する]ボタンで登録完了です  
人数分の登録をしてください



# 研修医の割当

## プログラム管理者・統括部門担当者メニュー <5. 研修医の診療科・指導医への割当>

### <5. 研修医の診療科・指導医への割当>

- 入力を行う研修医を選択し、「入力する」ボタンをクリックして下さい。

氏名で並べ替える

NO.	研修医	UMIN_ID	研修期間	入力変更
1	えまっく けんしゅうい EPOC__研修医	kenshui1-epoc	2007/04/01 2007/12/30	<input type="button" value="入力する"/>
2	えまっく けんしゅうい EPOC__研修医	kenshui2-epoc	2007/04/01 2007/12/25	

割当を行う研修医の[入力する]  
を押すと研修医の詳細画面が開  
きます

手順: 研修ブロック  
診療科等  
指導医  
開始終了日  
[新しい割当を入力]

研修ブロック	診療科等	指導医	終了年月日 開始年月日	入力変更	削除
外科	消化器外科	EPOC__指導医	終了年月日 2007年12月30日 開始年月日 2007年7月1日 <a href="#">カレンダーで入力</a>	<input type="button" value="新しい割当を入力"/>	
内科	第二内科	EPOC__指導医	2007/06/30 2007/04/01	<input type="button" value="変更する"/>	<input type="button" value="削除する"/>

また、研修ブロックと診療科等が決定しているが指導医が決まっていない場合は、指導医を未確定(保留)に設定することも出来ます(プルダウンメニューにあり)

# 研修医の割当

## <5. 研修医の診療科・指導医への割当>

- 入力を行う研修医を確認の上、各種変更を行って下さい。

研修医一覧画面へ戻る

年度	プログラム名称	研修期間	医療機関	研修医の氏名
2006年度	〇〇会てすと病院	2007/04/01 2007/12/30	〇〇会てすと病院	EPOC_研修医 (kenshui1-epoc)

研修ブロック	診療科等	指導医	終了年月日 開始年月日	入力変更	削除
小児科	小児内科	EPOC_指導医	2007/12/30 2007/10/01		
内科	第二内科	EPOC_指導医	2007/06/30 2007/04/01	変更する	削除する

2007/07/01 ~ 2007/09/30までが  
未設定なのに入力欄が消えている

- 研修期間の初日と終日が入力された時点で、割当の入力欄が消えてしまいます
  - もし、消えてしまった場合は、研修期間の初日または終日を1日ずらすことで入力フォームが復活します
- 未設定の部分入力後、1日ずらした部分を元に戻せば完了です

詳細につきましては、『 保留中の割当について』

[http://epoc.umin.ac.jp/epoc/newtool2007/tool05\\_4a.html](http://epoc.umin.ac.jp/epoc/newtool2007/tool05_4a.html) をご覧下さい

# 入力状況確認等

プログラム管理者・統括部門担当者メニュー  
<5. 研修医の診療科・指導医への割当>

研修医毎の表示						
NO.	研修医氏名 (UMIN ID)	入力状況の確認				入力期間 の変更
		研修評価	環境	プログラム	レポート	
1	EPOC__研修医 (kenshui1-epoc)	確認	確認	確認	確認	変更
2	EPOC__研修医 (kenshui2-epoc)	確認	確認	確認	確認	変更

各登録評価を確認  
することが出来ます

アップロードで提出された  
レポートを確認できます

個別に入力期間  
の変更が行えます

研修医毎の表示																				
NO.	研修医氏名 (UMIN ID)	研修ブロック (診療科等)	研修期間	入力期間 (期間中) (期間外)	評価表入力状況										指導評価	環境評価	入力期間 の変更			
					行動目標の評価				経験目標の評価									追加 (の EN RES)	追加 (の EN RES)	診療科毎
					3段階	追加	A	B-1	B-2	B-3	C									
1	EPOC__研修医 (kenshui2-epoc)	外科 (消化器外科)	2007/04/01 2007/09/10	2007/04/01 2007/11/10	2007/09/12	×	2007/09/12	×	×	×	×	×	×	×	×	2007/09/10	2007/09/11	変更		
	2007/09/12				×	2007/09/12	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		-	-
2	EPOC__研修医 (kenshui2-epoc)	小児科 (小児内科)	2007/09/11 2007/12/25	2007/09/11 2008/02/25	2007/09/12	×	2007/09/12	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	変更		
	2007/09/12				×	2007/09/12	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-		-	

確認をする研修医をメインにした  
研修医評価入力状況が表示されます

# 入力状況確認等

研修医毎の表示

NO.	研修医氏名 (UMIN ID)	指導医氏名 (UMIN ID)	研修ブロック (診療科等)	研修期間	入力期間 (期間中) (期間外)	評価表入力状況										入力期間 の変更	
						行動目標の評価		経験目標の評価						指導評価	環境評価		
						3段階	追加	A	B-1	B-2	B-3	C	追加 (2段階)	追加 (3段階)	診療科毎		
						一覧	一覧	一覧	一覧	一覧	一覧	一覧	一覧	一覧			
1	EPOC_研修医 (kenshu12-epoc)		外科	2007/04/01	2007/04/01	<a href="#">2007/09/12</a>	×	<a href="#">2007/09/05</a>	<a href="#">2007/09/10</a>	×	<a href="#">2007/09/12</a>	<a href="#">2007/09/11</a>	×	×	<a href="#">2007/09/10</a>	<a href="#">2007/09/11</a>	変更
	EPOC_指導医 (shido11-epoc)		(消化器外科)	2007/09/10	2007/11/10	<a href="#">2007/09/12</a>	×	<a href="#">2007/09/12</a>	×	×	×	×	×	×	-	-	
2	EPOC_研修医 (kenshu12-epoc)		小児科	2007/09/11	2007/09/11	<a href="#">2007/09/12</a>	×	<a href="#">2007/09/12</a>	×	×	×	×	×	×	×	×	変更
	EPOC_指導医 (shido12-epoc)		(小児内科)	2007/12/25	2008/02/25	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-	-	

## 1 研修ブロックの

- 上は、研修医の入力状況がわかります
- 下は、指導医の入力状況が分かります

## 表示中の『×』『日付』について

- 『×』は、評価入力がされておられません
- 『日付』は最終更新日の評価入力を見ることができます
- 尚、『×』『日付』をクリックすることで代理入力が可能です(次ページ参照)

研修ブロックがピンク色にマークされている行は、現在研修中の意です

# 入力状況確認等

- 代理入力について

- 研修医と指導医から紙媒体などで集めた評価を代理入力することができます
- プログラム管理者と統括部門担当者が代理入力することができます
- 研修医や指導医の引継ぎ入力がありません
- 誤入力や誤削除からの評価データの復活は出来ませんのでご注意ください

# 入力状況確認等

# レポート

研修医毎の表示						
NO.	研修医氏名 (UMIN ID)	入力状況の確認				入力期間 の変更
		研修評価	環境	プログラム	レポート	
1	EPOC_研修医 (kenshui1-epoc)	確認	確認	確認	確認	変更
2	EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	確認	確認	確認	確認	変更

## 経験目標項目 評価表

### II. 経験目標項目 > B) 経験すべき症状・病態・疾患 > 1. 頻度の高い症状

- [経験した項目数] (は、[指導医による確認]が **確認済** の項目の数を示しています ●

1. 頻度の高い症状 ※ (は必修項目)	■ + ■ の項目数 (■ の項目数)		
	経験した項目数: - / 35 (- / 35)	うち必修項目数: - / 20 (- / 20)	レポート提出数: - / 20 (- / 20)
	研修医の 自己評価	指導医に よる確認	レポート 提出
■ : [指導医による確認]が <b>確認済</b> の項目 ■ : 他の研修ブロックで <b>済</b> のもの			
1) 全身倦怠感	診療済	○済 ○未	不要
2) 不眠 ※	未診療	○済 ○未	○済 ○未
3) 食欲不振	診療済	○済 ○未	不要
4) 体重減少、体重増加	未診療	○済 ○未	不要
5) 浮腫 ※	診療済	○済 ○未	○済 ○未
6) リンパ節腫脹 ※	診療済	○済 ○未	○済 ○未
7) 発疹 ※	未診療	○済 ○未	○済 ○未

従来のレポートシステム

### レポート提出状況の一覧

研修医氏名	全研修期間	入力期間	参照期間
EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	2007/04/01 2008/06/30	2007/04/01 無制限 入力期間中	2007/04/01 無制限 参照期間中

[レポートファイルのダウンロード](#)

- 研修医が承認依頼を行い、承認者による承認を行ってください。
- 承認者による承認が行われた場合は、研修医による取り消しは行えません。

レポートの名称	提出状況		承認	取り 消し
	研修医	承認者		
1 外科症例レポート	○	○	登録	削除
2 CPC(臨床病理検討会)レポート(副検査報告)	○	×	登録	削除
頻度の高い症状				
3 不眠	×	×	登録	削除
4 浮腫	×	×	登録	削除

### アップロード状況

入力期間	参照期間
2007/04/01 無制限 入力期間中	2007/04/01 無制限 参照期間中

[レポート提出状況の一覧](#)

- レポートファイルのアップロードは必須ではございません。必要に応じてご使用下さい。
- アップロードされたファイルは、最新のファイルのみ有効となります。過去にアップロードされたファイルの参照はできません。

レポートの名称	参照 (更新日)	ファイル の種類
1 外科症例レポート	2007/09/10 14:54	📄
2 CPC(臨床病理検討会)レポート(副検査報告)	2007/09/11 09:57	📄

新レポートシステム  
アップロード機能搭載

の無い症状

## 従来のレポートシステム

- 研修医より紙媒体またはUSBフラッシュメモリなどでレポートを適宜提出していただく必要があります  
(全てがこの方法とは当てはまりません)
- 提出先や提出〔済〕評価は指導医、統括部門担当者、プログラム責任者が行うことができます
- 貴院の研修評価基準に従ってください

## 新レポートシステム アップロード機能搭載

- EPOCシステムでダウンロードを行うことでレポートを簡単かつ早く受け取ることが可能となりました
- 提出〔済〕評価は指導医、統括部門担当者、プログラム責任者が行うことができます
- 貴院の研修評価基準に従ってください

# 入力状況確認等

# レポート

- [II. 経験目標項目]と同じく、提出を確認した印をつける画面

レポート提出状況の一覧

研修医氏名	全研修期間	入力期間	参照期間
EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	2007/04/01 2008/06/30	2007/04/01 無制限 入力期間中	2007/04/01 無制限 参照期間中

[レポートファイルのダウンロード](#)

- レポートファイルのダウンロード画面に移行するリンク

- 研修医が承認依頼を行い、承認者による承認を行ってください。
- 承認者による承認が行われた場合は、研修医による取り消しは行えません。

レポートの名称		提出状況		承認	取り消し
		研修医	承認者		
1	外科症例レポート	○	○	登録	削除
2	CPC(臨床病理検討会)レポート(剖検報告)	○	×	登録	削除
頻度の高い症状					
3	不眠	×	×	登録	削除
4	浮腫	×	×	登録	削除
5	リンパ節腫脹	×	×	登録	削除
6	疼痛	×	×	登録	削除

✓『承認』の【登録】ボタンを押すと承認者に をつけることができます

✓承認者に をつけることができるのは、指導医・統括部門担当者・プログラム管理者となっております

✓承認者につきましては、貴院の研修評価基準に従ってください



# 入力状況確認等

# レポート

## ● 研修医が提出したレポートのダウンロード画面

レポートファイルのアップロード状況

研修医氏名	全研修期間	入力期間	参照期間
EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	2007/04/01 2008/06/30	2007/04/01 無制限 入力期間中	2007/04/01 無制限 参照期間中

[レポート提出状況の一覧](#)

- レポートファイルのアップロードは必須ではありません。必要に応じてご使用下さい。
- アップロードされたファイルは、最新のファイルのみ有効となります。過去にアップロードされたファイルの参照はできません。

レポートの名称		参照 (更新日)	ファイル の種類
1	外科症例レポート	<a href="#">2007/09/10 14:54</a>	
2	OPC(臨床病理検討会)レポート(剖検報告)	<a href="#">2007/09/11 09:57</a>	
頻度の高い症状			
3	不眠	---/---/---	
4	浮腫	---/---/---	
5	リンパ節腫脹	---/---/---	
6	登楼	---/---/---	

ご利用可能な拡張子

- MS Word
- MS Word(2007)
- MS Excel
- MS Excel(2007)
- MS PowerPoint
- MS PowerPoint(2007)
- PDF

日付をクリックするとレポートをダウンロードできます

- 現在(2007年)は、従来のレポートシステム[II. 経験目標項目]と新レポートシステムにつきましては、データが連動しておりません  
よって、従来のレポートシステム[II. 経験目標項目]と新レポートシステムは別物になってしまいます
- 両方または片方をご利用いただく形になります

# 入力状況確認等

プログラム管理者・統括部門担当者メニュー  
<8. 研修記録の参照>

<8. 研修記録の参照>

氏名で並べ替える

No.	研修医の氏名	研修医のUMIN_ID	研修記録の参照	研修環境の評価
1	えほまっく けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui1-epoc	<input type="button" value="参照"/>	<input type="button" value="参照"/>
2	えほまっく けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui3-epoc	<input type="button" value="参照"/>	<input type="button" value="参照"/>
3	えほまっく けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui2-epoc	<input type="button" value="参照"/>	<input type="button" value="参照"/>

研修医の研修記録を参照できます  
(研修履歴, 行動目標, 経験目標)

研修医の研修環境評価を参照  
できます(研修履歴, 指導状況の評  
価, 研修環境評価(診療科毎), 研  
修環境評価(研修施設毎), プロ  
グラム全体の評価)

# 入力状況確認等

プログラム管理者・統括部門担当者メニュー  
<9. 指導医の入力状況確認 / 集計>

<9. 指導医の入力状況確認 / 集計>

● 当該施設に登録されている指導医の一覧 ●

NO.	指導医氏名 (UMIN ID)	研修ブロック	診療科等	入力状況 の確認	入力状況 の集計
1	EPOC_指導医 (shidoi1-epoc)	内科	第二内科	確認	参照
		外科	消化器外科		
2	EPOC_指導医 (shidoi2-epoc)	外科	消化器外科	確認	参照
		小児科	小児内科		

確認を行う指導医をメインとした  
評価入力状況が表示されます

指導医の評価入力を行なった  
集計を見ることが出来ます  
(研修履歴, 行動目標, 経験目標)

# オプション

## プログラム管理者・統括部門担当者メニュー <6. 追加研修目標の入力>

<6. 追加研修目標の入力>

表示順序	区分	大項目名称	追加
10	行動目標		追加する

- 行動目標
- 経験目標(2段階)
- 経験目標(3段階)

● 行動目標は大項目5個、小項目各30個まで追加可能です。

評価画面のサンプル

追加した行動目標の一覧						
大項目の設定				小項目の設定		削除
NO.	表示順序	大項目名称	変更	設定数	設定	
1	10	行動力	変更	4	入力	不可

● 経験目標(2段階)は大項目5個、小項目各30個まで追加可能です。

評価画面のサンプル

追加した経験目標の一覧(2段階評価)						
大項目の設定				小項目の設定		削除
NO.	表示順序	大項目名称	変更	設定数	設定	
1	10	高齢疾患	変更	3	入力	不可

● 経験目標(3段階)は大項目5個、小項目各30個まで追加可能です。

評価画面のサンプル

追加した経験目標の一覧(3段階評価)						
大項目の設定				小項目の設定		削除
NO.	表示順序	大項目名称	変更	設定数	設定	

● 研修医の評価項目に足りないもの又は貴院独自の評価がございましたら、適宜追加登録がきできます

● 行動目標を追加します  
評価は

a  b  c  評価不能  未入力

● 経験目標を追加します  
評価は

済  未

● 経験目標を追加します  
評価は

a  b  c  評価不能  未入力

# オプション

## プログラム管理者・統括部門担当者メニュー <1. 病院基本情報の入力>

### <1. 病院基本情報の入力>

- 研修統括部門担当者は3人まで設定可能です。(変更する場合は、プログラム管理者へご依頼ください)
- 変更を行なう場合は、「基本情報を変更する」ボタンをクリックして下さい。

病院基本情報の変更	
病院名称 *必須	<input type="text" value="〇〇会ですと病院"/>
住所 *必須	郵便番号 <input type="text" value="123-4567"/> (例: 123-4567)
	都道府県 <input type="text" value="東京都"/>
	市区町村・番地 <input type="text" value="文京区本郷 (例: 文京区本郷 7-3-1)"/>
電話番号 *必須	<input type="text" value="03-3333-2222"/> (例: 11-2222-3333)
FAX番号 *必須	<input type="text" value="03-3333-2222"/> (例: 11-2222-3333)
電子メール (可能な限り入力してください)	<input type="text" value="epoc-ctr@umin.ac.jp"/>
病院長 *必須	<input type="text" value="ユーマン・エボック"/>
臨床研修責任者 *必須	<input type="text" value="勇明 仙汰"/>
研修統括部門担当者1 *変更不可	EPOC__担当者 (tanto2-epoc)
研修統括部門担当者2 *変更不可	設定なし
研修統括部門担当者3 *変更不可	設定なし
<input type="button" value="基本情報を入力する"/>	

●病院名称の変更や住所の変更、病院長などの変更はこちらから出来ます

●プログラム管理者用メニュー  
<1. プログラム参加施設の入力 >  
からしか変更が出来ません

# オプション データ削除

- 誤研修ブロックの割当を行った研修医の割当を削除できます  
**削除を行った場合のデータは復活させることはできません！**

プログラム管理者・統括部門担当者メニュー  
<5. 研修医の診療科・指導医への割当>

研修ブロック	診療科等	指導医	終了年月日 開始年月日	入力変更	削除
小児科	小児内科	EPOC__指導医	2007/12/30 2007/10/01	<input type="button" value="変更する"/>	<input type="button" value="削除する"/>
内科	第二内科	EPOC__指導医	2007/06/30 2007/04/01	<input type="button" value="変更する"/>	<input type="button" value="削除する"/>

誤割当の研修ブロック[削除する]ボタン  
をクリックすれば削除できます

# オプション データ削除

- 誤研修機関割当を行った研修医の割当を削除できます  
削除を行った場合のデータは復活させることはできません！

プログラム管理者メニュー  
<3. 参加施設への研修医の割当>

終了年月日 開始年月日	研修機関	入力変更	削除
終了年月日 [ ]年[ ]月[ ]日 開始年月日 2008年4月2日 <a href="#">カレンダーで入力</a>	[ ]	新しい割当を入力する	
2008/04/01 2008/01/07	聖母会 聖母病院	変更する	削除する
2007/12/31 ~ 2008/01/06 の割当が行われておりません			
2007/12/30 2007/04/01	〇〇会すと病院	変更する	関連情報あり 参照

• [削除する] ボタンをクリックで削除できます

• [削除する] ボタンが表示されていない場合は研修医の診療科・指導医への割当を全て削除してください



# オプション データ削除

## •誤研修医の登録を削除できます

**削除を行った場合のデータは復活させることはできません！**

プログラム管理者メニュー  
<2. プログラムへの研修医の入力>

<入力されている研修医の一覧>

氏名で並べ替える

No.	研修医の氏名	研修医のUMIN_ID	表示順序	削除	更新
1	えぼく けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui1-epoc	1	関連情報あり 参照	更新
2	えぼく けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui3-epoc	2	削除	更新
3	えぼく けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui2-epoc	100	関連情報あり 参照	更新

•[削除]ボタンを押すことで削除できます

•参加施設への研修医の割当情報が残っています  
割当情報を全て削除してください